



WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

KARTA USŁUGI ROŚ- 1/2016

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie decyzji - zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien zawierać (na podstawie art. 8 ust 1, ust.1a, ust. 1b, ust. 2a oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):

1. imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz REGON, o ile taki numer posiada,
2. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
3. określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
4. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
5. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
6. określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

Załączniki do wniosku:

- dowód wpłaty opłaty skarbowej
- zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, oświadczenie, którym mowa wyżej, składa się po rygorze odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- dokumenty potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- kserokopia dokumentu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS-u.
- tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa wraz z oświadczeniem o spełnianiu wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz oświadczeniem, iż położona w miejscu (przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego) niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców.
- tytuł prawny do dysponowania pojazdem/pojazdami asenizacyjnymi – kserokopia dowodu/ów rejestracyjny/nich wraz z umową użyczenia lub leasingu pojazdów, w przypadku nie posiadania na własność pojazdów.
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Uchwale Nr XXV/303/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skawina.

Dokumenty przedkładane w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem



WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

KARTA USŁUGI ROŚ- 1/2016

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

przez występującego w sprawie właściciela, profesjonalnego pełnomocnika (advokata lub radcę prawnego, rzecznika patentowego lub doradcy podatkowego) albo notarialnie lub przez organ, który go wydał. Dokumenty te mogą być również złożone w kserokopii, pod warunkiem okazania oryginału przez stronę, z jednoczesnym złożeniem pisemnego oświadczenia strony o ich zgodności z oryginałem.

OPŁATY:

Wydanie zezwolenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 107,00 zł. Zmiana zezwolenia - opłata skarbową w wysokości 50%. Zapłata bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Skawina.

**URZĄD MIASTA I GMINY SKAWINA,
KRAKOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY, NR: 47 8591 0007 0020 0560 0013 0001**

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Sprawa załatwiana jest w formie decyzji administracyjnej w ciągu miesiąca od dnia wpływu kompletnego wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 2 miesięcy

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina, w terminie 14 dni od daty doręczenia stronie decyzji.

Jednostka odpowiedzialna: Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska UMiG Skawina

Adres: Rynek 3

nr pokoju: 4 parter

tel.: 12 277 01 53

Miejsce składania wniosku: Urząd Miasta i Gminy Skawina, Biuro Obsługi Mieszkańców, Rynek 14, pok. nr 1

Godziny urzędowania (dni robocze):

poniedziałek: 8:00 – 17:00

wtorek-czwartek 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 14:30

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23)
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.



WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA

KARTA USŁUGI ROŚ- 1/2016

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

783 z późn.zm.)

- Uchwała Nr XXV/305/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/297/06 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 29 marca 2006 roku, z późniejszą zmianą w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skawina, z późn. zm.
- Uchwała Nr XXV/303/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skawina
-

Inne informacje:

Przed wydaniem decyzji w sprawie wydanie zezwolenia Burmistrz może:

- wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
- dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu. Odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji Burmistrza. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

Uwagi: brak