

Projekt regulaminu
pracy komisji ds. oceny ofert konkursowych
w otwartym konkursie ofert polegającym na powierzeniu realizacji zadania z zakresu
“Prowadzenie Centrum Aktywności Kulturalnych na osiedlu Ogrody”
w 2021 r.

§ 1

Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert polegającym na powierzeniu realizacji zadania z zakresu „Prowadzenie Centrum Aktywności Kulturalnej na osiedlu Ogrody” w 2021 r., zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

§ 2

1. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina powołuje komisję ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert polegającym na powierzeniu realizacji zadania z zakresu „Prowadzenie Centrum Aktywności Kulturalnej na osiedlu Ogrody” w 2021 r., zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) Przewodnicząca Komisji | Monika Fiołka
Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy |
| 2) Zastępca Przewodniczącej | Joanna Maryon – Golonka
p.o. Inspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy |

członkowie:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 3) Mateusz Mlost | Kierownik Wydziału Rozwoju i Strategii |
| 4) Dorota Bal | Podinspektor Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy |
| 5) Mateusz Szwed | Przedstawiciel sektora pozarządowego |
| 6) Jagoda Turczyńska | Przedstawicielka sektora pozarządowego |

oraz eksperci (przedstawiciele Zarządu Osiedla Nr 4 „Ogrody”)

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 7) Magdalena Zgrzywa | Członkini Zarządu Osiedla Ogrody |
| 8) Mirosław Bednarczyk | Członek Zarządu Osiedla Ogrody |

3. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewniają pracownicy Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy.
4. Obsługę prawną komisji zapewnia Biuro Obsługi Prawnej Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.
5. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Miasta i Gminy Skawina w zakresie:
 - 1) oceny projektów zgłoszonych do otwartego konkursu ofert pod kątem merytorycznym;
 - 2) ustalania listy rankingowej projektów wraz z przyznaną punktacją;
 - 3) przedstawiania propozycji organizacji której zlecona zostanie realizacja projektu którego dotyczy konkurs ofert.

§ 3

1. Zebranie komisji zwołuje Przewodnicząca. O terminach posiedzeń członkowie komisji zawiadamiani są przez pracowników Wydziału Promocji, Sportu i Współpracy. Posiedzenie komisji może odbyć się w trybie zdalnym, w formie wideokonferencji.
2. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodnicząca, która ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej kompetencje przejmuje jej Zastępca lub inny upoważniony przez Przewodniczącą członek komisji.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
5. Przewodnicząca komisji może w razie potrzeby powołać do prac komisji eksperta.

§ 4

1. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty nieposiadające uchybień formalno-merytoryczno-prawnych.
2. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w Zarządzeniu. Członkowie komisji stosują ponadto w ocenie pisemny komentarz.
3. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącej – z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 5

Zmiany polegające na uszczegółowieniu zapisów w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek większości regulaminowego składu komisji.

§ 6

Przewodnicząca komisji w terminie nie dłuższym niż do dnia2021 r. przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy projektów wraz z przyznaną punktacją. Po zapoznaniu się z opinią komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina podejmuje decyzję o powierzeniu realizacji zadania.