**Twój plan wprowadzenia do organizacji**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Witaj!

Cieszymy się, że do nas dołączasz 😊 Mamy nadzieję, że ten plan pomoże Ci odnaleźć się w naszej organizacji oraz szybciej poznać nasz zespół.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zagadnienie** | **Kto (imię i nazwisko)?** | **Kiedy?** | **Gotowe J** |
| **FORMALNOŚCI** |
| Dokumentacja kadrowa* dokumentacja doświadczenia,
* oświadczenia,
* szkolenie bhp,
* zapoznanie się z politykami i regulaminami – RODO, wynagradzania, PKP itp. (podpisane oświadczenia o zapoznaniu się)
 |  |  | ¨ |
| **DOSTĘPY** |
| * klucze do biura,
* wyjaśnienie, w jaki sposób ich używać
* zapis w rejestrze kluczy
 |  |  | ¨ |
| * dostępy elektroniczne (MS 365, instalacja drukarek i faksu)
* komputer służbowy (jeśli dotyczy)
* telefon służbowy (jeśli dotyczy)
 |  |  | ¨ |
| **ZASADY** |
| obsługi sprzętu elektronicznego |  |  | ¨ |
| promocji |  |  | ¨ |
| działania sekretariatu |  |  | ¨ |
| współpracy z kadrami |  |  | ¨ |
| fundraisingu |  |  | ¨ |
| współpracy w organizacji | HR |  | ¨ |
| struktury organizacji | HR |  | ¨ |
| **STANOWISKO** |
| 1. zapoznanie z:
* obowiązkami i zadaniami na danym stanowisku,
* procedurami,
* dokumentacją,
* oczekiwaniami,
* organizacja pracy w zespole,
* strukturą i zasadami panującymi w przestrzeni elektronicznej (teams, mail),
* zasadami organizacji pracy zdalnej,
* przestrzenią biurową i zasadami w niej panującymi.
1. dołączenie lub zgłoszenie do IT prośby o dołączenie do odpowiednich zespołów na teams
2. wskazanie stacjonarnego miejsca pracy
 | bezpośrednia przełożona |  | ¨ |
| **DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI** |
| Projekt 1 |  |  | ¨ |
| Projekt 2 |  |  | ¨ |
| Projekt 3 |  |  | ¨ |
| Projekt 4 |  |  | ¨ |
| Projekt 5 |  |  | ¨ |
| **WIĘZI** |
| Buddy – osoba, do której możesz się ze wszystkim zwrócić |  |  | ¨ |
| Przedstawienie zespołowi | HR |  | ¨ |