**Jak przeprowadzić ewaluację projektu?**

1. **Przed badaniem**
* zapowiedź badania (np. list, mail)
* określenie tytułu/tematu wywiadu
* wyjaśnienie wyboru respondenta
* rekomendacja dla badania (ważny podpis)
* ułatwienia dla respondenta (koperta zwrotna, karty odpowiedzi, spokojne miejsce przy stoliku lub załączony link do ankiety)
* zachęty dla respondenta (nagrody, wynagrodzenie, gadżety reklamowe)
* zapewnienia o poufności i anonimowości
* wcześnie oswoić respondenta z sytuacją wywiadu
* dobór miejsca i warunków wywiadu neutralnych ze względu na temat rozmowy
* wyrównanie płaszczyzny wieku moderatora i respondenta
* ekspozycja znawstwa respondenta w temacie rozmowy
* „miękko-neutralny” („ciepło-rzeczowy”) sposób prowadzenia wywiadu przez moderatora
* scalenie wszystkich faz rozmowy za pomocą specjalnego tematu łącznika
1. **Jak badać?**
* zaczynamy zawsze od wyjaśnienia respondentowi okoliczności
* pytamy zgodnie ze „strategią lejka” – tj. od ogółu do szczegółu (a więc np.: najpierw pytania otwarte, a potem – zamknięte)
* zadajemy pytania neutralne – nie mogą nic sugerować
* używamy najprostszego języka
* o dane respondenta pytamy na końcu wywiadu
1. **Jak sformułować dobre pytanie?**

|  |  |
| --- | --- |
| Jakie powinno być pytanie? | Jakie NIE POWINNO być pytanie? |
| Krótkie | Obszernie sformułowane |
| Precyzyjne | Skomplikowane  |
| Jasne | Zawikłane |
| Proste | Złożone |
| Poprawne gramatycznie | Niepoprawne gramatycznie |
| Zaczynające się od kluczowego słowa lub czasownika | Z inwersją |
| Logiczne | Nielogiczne |
| Adekwatne (jest możliwa odpowiedź) | Zbyt łatwe/zbyt trudne |
| Celowe (istotne) | Z nadmiarem (rozproszony cel pytania) |
| Ograniczone | Wielokrotne |
| pojedyncze | Oczywiste |
| Skutkujące wnioskiem | Stereotypowe |
| Nie zwyczajowe |  |
| Nieprzewidywalne (spontaniczne) |  |