**SPRAWOZDANIE FINANSOWE W NGO**

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE:

1. Jest jednym z najważniejszych, corocznych obowiązków
2. Okresem, za który składa się sprawozdanie jest rok obrotowy/kalendarzowy
3. Sprawozdanie składają NIEMAL WSZYSTKIE organizacje, nawet te, które w danym roku nie osiągnęły żadnych przychodów !!! Wyjątkiem są tutaj organizacje, które prowadzą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów (UEPiK).
4. Za sprawozdanie odpowiada zarząd organizacji.
5. Za niedopełnienie obowiązku sporządzenia sprawozdania finansowego grozi kara grzywny lub pozbawienia wolności do lat dwóch.

**W 2022 pojawiły się bardzo ważne przesunięcia terminów dotyczące sprawozdań a także ułatwienia w ich podpisywaniu. Sprawdźcie poniższe informacje.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lata wcześniejsze | 2022 | |
| Podpisy | sprawozdanie finansowe podpisuje **osoba sporządzająca** (czyli osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – księgowa/księgowy) oraz **wszyscy członkowie zarządu.** | I sposób („stary” ale **nadal aktualny**)  sprawozdanie finansowe podpisuje **osoba sporządzająca** (czyli osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – księgowa/księgowy) oraz **wszyscy członkowie zarządu.** | II sposób (pierwszy raz od 2022 roku)  sprawozdanie finansowe podpisuje **osoba sporządzająca** (czyli osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – księgowa/księgowy) oraz **jedna osoba z zarządu.** Pozostałe osoby wchodzące w skład zarządu składają oświadczenia, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie. |
| Oświadczenia członków zarządu do sprawozdania finansowego |  | Dokumenty mogą być przygotowane w formie:   * elektronicznej - podpisane podpisem elektronicznym: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (profil zaufany) albo podpis osobisty (dla osób posługujących się elektronicznym dowodem osobistym). * papierowej podpisane własnoręcznym podpisem. W takim wypadku trzeba zrobić elektroniczną kopię tych dokumentów. | |
| Terminy | termin sporządzenia (i podpisania) sprawozdania finansowego – 31 marca  standardowy termin zatwierdzenia sprawozdania finansowego – 30 czerwca  standardowy termin wysłania sprawozdania finansowego (15 dni od zatwierdzenia sprawozdania) – najpóźniej do 15 lipca | przesunięty termin sporządzenia sprawozdania finansowego w 2022 roku – **30 czerwca 2022 roku**  przesunięty termin zatwierdzenia sprawozdania finansowego w 2022 roku – **30 września 2022 roku**  przesunięty termin wysłania sprawozdania finansowego w 2022 roku – **najpóźniej do 15 października** 2022 roku (ponieważ 15.10 to sobota, ostateczny termin wypada 17 października) | |
| Ważne informacje: |  | * osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych przygotowuje sprawozdanie finansowe według załącznika nr 6 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa); * w 2022 r. roku sprawozdanie finansowe musi być zrobione w tzw. strukturze logicznej. | |