



Jak zgodnie z prawem i bezpiecznie zorganizować atrakcyjne wydarzenie dla społeczności lokalnej w Gminie Skawina?

Drogie NGO,

planujecie wydarzenie w przestrzeni publicznej? Chcecie zorganizować piknik sąsiedzki, festyn, koncert lub inne atrakcje dla waszej społeczności lokalnej? To świetnie! Pamiętajcie jednak, że korzystanie z przestrzeni publicznej wiąże się z różnymi procedurami administracyjnymi. W tej instrukcji znajdziecie kompleksowe informacje i podpowiedzi, na co warto zwrócić uwagę, planując w plenerze atrakcje dla społeczności. Podpowiadamy, jak odnaleźć się w gąszczu wymagań i co krok po kroku zrobić perfekcyjne wydarzenie!

Przestrzeń publiczna z definicji jest ogólnodostępna i otwarta dla wszystkich. Jednak nawet chwilowe jej zagospodarowanie wiąże się z procedurą administracyjną. Dlatego też organizując wydarzenie w takim miejscu (tzn. np. w publicznym parku, na placu lub na ulicy) musicie:

po 1) zarezerwować sobie czas na dopełnienie wszystkich formalności;
po 2) czasem liczyć się z kosztami, które będziecie musieli ponieść jako organizatorzy danej imprezy.

Dobra praktyka:

czas niezbędny na organizację imprezy oraz rezerwację terenu w przestrzeni publicznej zależy od wielu czynników, takich jak charakter imprezy czy rodzaj terenu, na którym miałyby się ona odbyć, dlatego najlepiej założyć sobie co najmniej 3-miesięczny okres przygotowań.





#SkawinaZINICJATYWA



Na co zwrócić uwagę?

Ilość uczestników:

bez względu na charakter naszej imprezy (artystyczno-rozrywkowy, sportowy, kulturalny, społeczny, edukacyjny, sportowo-rekreacyjny itp.) musimy przede wszystkim spróbować oszacować, jak liczna będzie grupa uczestników.

Pozwoli to ustalić, czy wydarzenie ma charakter masowy. Jeśli tak, wówczas niezbędne jest zezwolenie Prezydenta Miasta na przeprowadzenie imprezy masowej.

Uwaga:

impreza masowa to taka, która przewiduje zgromadzenie co najmniej 1000 uczestników w przestrzeni otwartej i co najmniej 500 w budynku. W przypadku wydarzenia sportowego odbywającego się w hali lub innym budynku, za imprezę masową uznaje się już takie, w którym udział bierze co najmniej 300 osób.

więcej informacji o imprezach
zwykłych i masowych - kliknij





Kto jest właścicielem terenu:

zwróćcie uwagę kto jest właścicielem terenu. Wydarzenia najlepiej organizować na terenie należącym do Gminy (parki, place) lub do nas samych, jak nasze siedziby. Dzięki temu możemy uniknąć dodatkowych opłat za użyczenie terenu- zwłaszcza, jeśli nasze wydarzenie jest organizowane w ramach projektu współfinansowanego przez Gminę.

Chcecie dowiedzieć się więcej na temat dostępności terenu w Gminie Skawina pod zorganizowanie imprezy zwykłej? Skontaktujcie się z Wydziałem Promocji, Sportu i Współpracy:

[Wydział Promocji, Sportu i Współpracy- kliknij](#)

Chcecie zorganizować imprezę masową w Gminie Skawina? Procedurę postępowania znajdziecie tutaj:

[Jak zorganizować imprezę masową- kliknij](#)



#SkawinaZINICJATYWA



O czym pamiętać?

Bezpieczeństwo:

ubezpieczenia podczas przy organizacji małych, nieodpłatnych wydarzeń nie są obowiązkowe, ale pamiętaj, że jako organizatorzy imprezy odpowiadacie za wszystko, co się podczas tej imprezy może wydarzyć.

Jeśli nie macie ubezpieczenia OC, a będzie stwierdzona odpowiedzialność cywilna organizatora (stowarzyszenia, fundacji, osoby prywatnej), to będzie on musiał zaspokoić roszczenia pokrzywdzonych z własnych środków.

Uwaga:

w czasie wydarzenia uczestnicy mogą doznać kontuzji. Nie możecie wziąć odpowiedzialności za wszystkie scenariusze, więc dbając o bezpieczeństwo uczestników, warto pomyśleć o jednorazowym ubezpieczeniu imprezy.

Są to:

- 1) ubezpieczenie NWW – od nieszczęśliwych wypadków,
- 2) ubezpieczenie OC – od odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez uczestników





#SkawinaZINICJATYWA



O czym pamiętać?

Muzyka:

festyny z muzyką w tle, potańcówki, muzyka puszczana z głośników, pokazy taneczne oraz wiele innych form publicznego wykorzystania utworów muzycznych wymagają uzyskania licencji od Stowarzyszenia Autorów ZAiKS. I uiszczenia wyznaczonej opłaty. Aby otrzymać licencję, należy zgłosić opis wydarzenia, miejsce, liczbę uczestników.

Uwaga:

z kim się kontaktować i gdzie składać wniosek o udzielenie licencji?
ZAIKS Kraków, ul Loretańska 8 lok. 12, 31-116 Kraków,
tel: +48 (12) 423 06 49, +48 (12) 422 05 60,
e-mail: krakow@zaiks.org.pl

[pobierz wniosek
o udzielenie licencji- kliknij](#)

[co zrobić by
uzyskać licencje- kliknij](#)

Dobra praktyka:

jeśli nie chcecie ponosić dodatkowych kosztów możecie skorzystać z baz darmowych utworów muzycznych i dźwięków dostępnych na stronach Otwarte Zasoby i Legalna Kultura.



O czym pamiętać?

Zbiórki publiczne:

jeśli zamierzacie zorganizować przy okazji swojego wydarzenia w przestrzeni publicznej także zbiórkę pieniędzy lub darów - nie musicie ubiegać się o pozwolenie na to. Wystarczy jeśli, jako organizatorzy zbiórki, zgłosicie ją na portalu <http://www.zbiorki.gov.pl>

Uwaga:

zbiórkę możecie przeprowadzić np. na wasze cele statutowe i działalność Waszej organizacji.

jak przygotować zbiórkę publiczną - kliknij





O czym pamiętać?

Poczęstunek:

domowe wypieki i wszystkie kulinarne cuda, które przygotujecie Wy i Wasi sąsiedzi możecie po prostu rozdawać.

Warto wiedzieć, że jednorazowa produkcja żywności i jej sprzedaż w czasie lokalnego święta nie podlega wymogom objętym zakresem Rozporządzenia 852/2004 Parlamentu Europejskiego w sprawie higieny środków spożywczych i tym samym nie jest nadzorowana przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Niemniej istotne jest, aby przestrzegać podstawowych zasad higieny, co pozwoli zagwarantować odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne podczas przygotowywania potraw.

Dobra praktyka:

nie prowadzisz działalności gospodarczej, ani odpłatnej?

Przygotuj zbiórkę publiczną i kawałek ciastka czy lemoniady dawaj osobom, które dorzuciły coś do waszej zbiórki na cele statutowe.





#SkawinaZINICJATYWA



O czym pamiętać?

Kino sąsiedzkie:

sąsiedzkie kino plenerowe to także przyjemna forma integracji sąsiedzkiej. Ekran możecie zrobić z prześcieradła lub wyświetlać filmy na białej ścianie. Rzutnik może pożyczyć któryś z sąsiadów lub zaprzyjaźniona organizacja lub instytucja. Planując sąsiedzki pokaz filmowy pamiętajcie także o odpowiedniej godzinie rozpoczęcia seansu (by wyświetlany obraz był wyraźny) oraz o ew. rezerwowym miejscu pokazu (np. w okolicznym domu kultury) w razie deszczu, ochłodzenia. Warto pamiętać, że do każdego filmu ktoś ma prawa. Może to być, np. firma dystrybucyjna, producent filmu, szkoła filmowa lub Filtoteka Narodowa. Aby uzyskać zgodę na publiczny pokaz od instytucji, która posiada prawa do filmu, zazwyczaj należy uiścić opłatę. Prawo autorskie (art. 23) dopuszcza korzystanie z utworu w zakresie własnego użytku osobistego, który obejmuje korzystanie z pojedynczych egzemplarzy utworów przez krąg osób pozostających w związku osobistym, w szczególności pokrewieństwa, powinowactwa lub stosunku towarzyskiego. Chociaż mogłoby się wydawać, że impreza sąsiedzka mieści się w kategorii stosunku towarzyskiego, najlepiej poprosić o licencję dystrybutora filmu. Informacje o dystrybutorach większości filmów możemy znaleźć np. na stronie www.filmweb.pl w opisach filmów.





O czym pamiętać?

Dobre praktyki:

pamiętajcie, że z wielu dzieł, również filmowych można korzystać bezpłatnie, w ramach domeny publicznej. Tworzą ją utwory twórców, które nie podlegają już ochronie prawnej (70 lat od śmierci autora):

www.domenapubliczna.org

Pomyślcie też o współpracy np. z lokalną biblioteką publiczną, która może organizować pokazy filmowe na innych zasadach. Na stronie Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich znajdziemy całą broszurę, w której wyjaśnione są zasady legalnego odtwarzania filmów w firmach i instytucjach: <http://www.sbp.pl/repository/newsy/MPLC-broszura.pdf>

